

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУП ОР КК «Теплоэнергия»  
С.В.Запорожец  
« 27 » мая 2019 года

**Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в  
МУП ОР КК «Теплоэнергия»**

Получение подарков работниками МУП Ор КК «Теплоэнергия» от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или с связи с исполнением должностных обязанностей запрещено (п. 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Исключением из данного правила являются случаи получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями ответственное лицо МУП ОР КК «Теплоэнергия», за исключением получения цветов и ценных подарков, врученных работнику в качестве награды от государственных и муниципальных органов.

При получении канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) работнику в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, работнику следует руководствоваться постановлением главы «Об утверждении порядка передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков»

В случае если стоимость канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) работнику (за исключением цветов и ценных подарков, врученных работнику в качестве награды от государственных и муниципальных органов), превышает 3 тысячи рублей то подарки признаются муниципальной собственностью и передаются по акту приема-передачи в уполномоченное учреждение.

В случае если стоимость подарка, в том числе канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) работнику, не превышает 3 тысячи рублей, а также, если цветы и ценные подарки вручены работнику в качестве поощрения (награды) от государственных и муниципальных органов, подарок переходит в собственность работника (приложение к Правилам).

Ценный подарок, врученный МУП ОР КК «Теплоэнергия», не является ценным подарком работника и должен быть передан в уполномоченное учреждение.

Если работник затрудняется определить стоимость предоставленных в рамках мероприятия канцелярских принадлежностей, цветов, врученного ценного подарка, то следует передать его (их) в уполномоченное учреждение.

Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

Подарком, не связанным с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, не может считаться подарок, полученный от подчиненных, руководителей, работников подведомственных организаций и иных лиц, с которыми работника связывают исключительно служебные, деловые отношения.

Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.